

国家职业资格
设备监理师登记服务指南
(2024 版)

中国设备监理协会

2024 年 10 月

目 录

1. 范围.....	2
2. 登录.....	2
2.1 登录入口.....	2
2.2 登录方式.....	2
3. 首次登记.....	3
3.1 个人信息.....	3
3.3 首次申请表导出.....	4
3.4 首次申请表打印.....	4
3.5 附件上传.....	5
3.6 证书下载.....	5
4. 延续登记.....	6
4.1 延续登记继续教育.....	6
4.2 延续申请表填写.....	7
4.3 延续申请表导出.....	7
4.4 延续申请表打印.....	8
4.5 延续申请表上传.....	8
4.6 证书下载.....	8
5. 变更登记.....	9
5.1 变更申请表填写.....	9
5.2 变更申请表导出.....	9
5.3 变更申请表打印.....	10
5.4 附件上传.....	10
5.5 证书下载.....	11
6. 联系我们.....	11

设备监理师登记指南

1. 范围

本文件是为取得[设备监理师职业资格](#)证书的人员，进行首次登记、延续登记、变更登记提供指南。

2. 登录

2.1 登录入口

打开[中国设备监理协会](#)网站，点击右上角“[登录](#)”进入登录页面。



2.2 登录方式

无需注册，直接输入本人身份证号码、密码（初始密码：身份证号码后六位，包括字母，字母须大写）和验证码，点击“[登录](#)”按键登录。



3. 首次登记

3.1 个人信息

登录后填写“基本信息”，上传“证件照”（格式为 JPG，大小在 200K 以内），点击“保存”按钮。

个人中心
个人信息
修改密码

学习中心
学习记录
线下培训
网络教育平台

设备监理师
首次登记
延续登记
变更登记
登记记录

会员服务
会员信息
会员缴费记录
会员权益

登记服务指南
设备监理师
专业培训人员

基本信息 证书信息 教育经历 工作经历 业绩信息

照片: 无
选择 清除 正面免冠证件照, 格式为JPG, 大小务必在200K

所在省市: [输入框] 用户名: [输入框]

姓名: [输入框] 性别: 男 女

证件名称: [下拉菜单] 证件号码: [输入框]

出生日期: [日期选择器] 毕业院校: [输入框]

学历: [输入框] 所学专业: [输入框]

单位名称: [输入框]

参加工作时间: [日期选择器] 从事专业: [输入框]

职务: [输入框] 职称: [输入框]

登记日期: [日期选择器] 执业单位: [输入框]

所属行业: [输入框] 设备监理专业: [输入框]

技术岗位: [输入框]

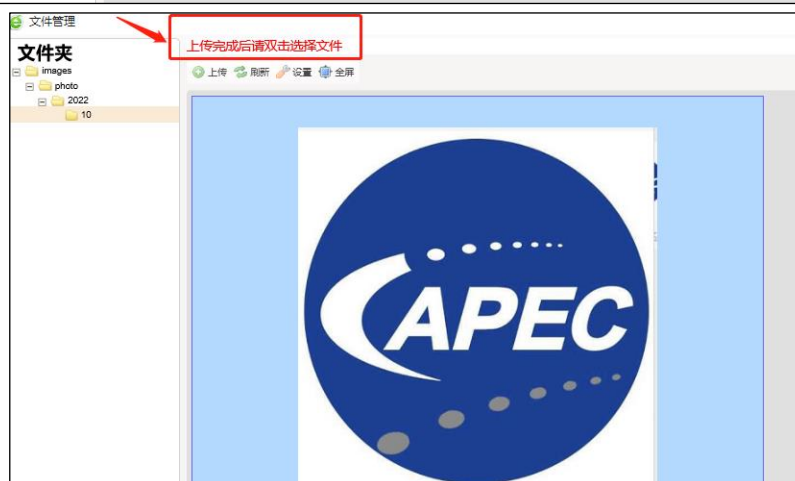
电话: [输入框] 传真: [输入框]

手机: [输入框] 邮箱: [输入框]

通信地址: [输入框] 邮编: [输入框]


保存

如点击“选择”不加载如下页面，请使用[火狐浏览器](#)或者 IE7.0 以上版本浏览器。



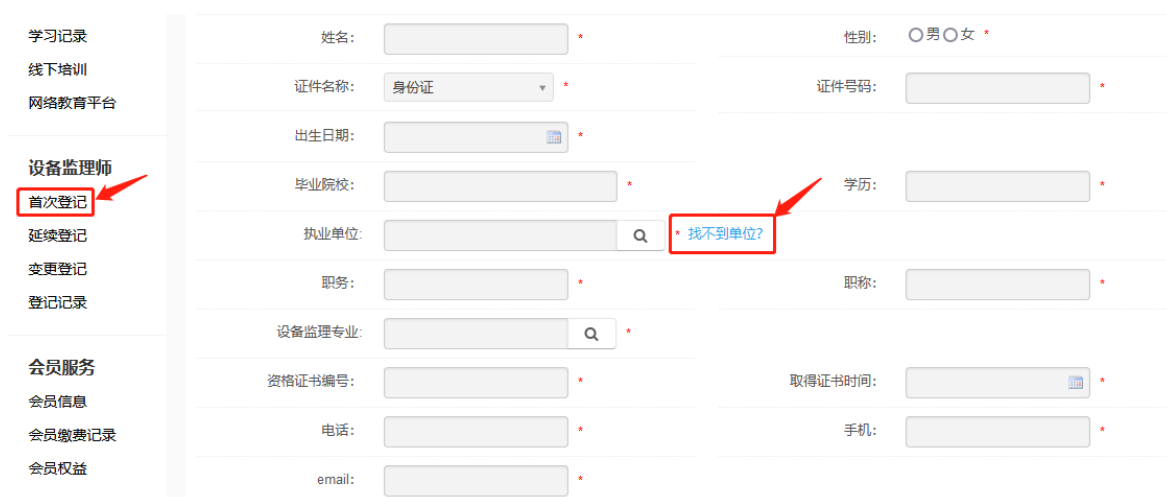
3.2 首次申请表填写

登录后点击左侧导航菜单中的设备监理师—“首次登记”进入申请表填写页面。

1) 执业单位选择请点击 。

2) 找不到自己单位，请点击“找不到单位”，按照说明提交“从业机构信息表”。

注：添加单位不收费。

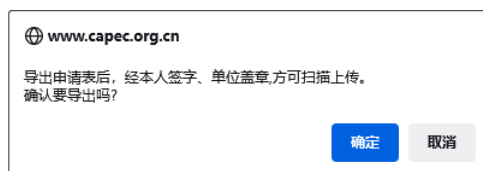


3.3 首次申请表导出

标星的为必填项，在将申请表填写完毕后，依次点击“保存”—“导出申请表”。



点击“确定”，导出申请表。



3.4 首次申请表打印

导出电子版申请表打印，申请人“签字”、执业单位“盖章”，扫描上传。

本人承诺接受设备监理行业自律管理，申请： <input type="checkbox"/> 设备监理师职业资格首次登记 附：1. 设备监理师职业资格证书复印件； 2. 身份证明复印件（ <input type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 港澳台居住证 <input type="checkbox"/> 护照 <input type="checkbox"/> 其他）。 3. 学历证书复印件	
申请人： _____ 日期： _____ 年 月 日	
从业 单位 意见	<input type="checkbox"/> 该同志受聘在我单位，符合登记条件，同意申请首次登记。 单位盖章 _____ 负责人： _____ 日期： _____ 年 月 日
提示：经本人签字、单位盖章，方可扫描上传。	

3.5 附件上传

上传“身份证明”、“学历证明”、“资格证书”、“申请表”，4 个附件添加后点击“提交完成”按钮。

附件 *

身份证明:	无	添加 清除	*1.身份证; 2.港澳台居住证 3、护照 4、其他
学历证明:	无	选择 清除	*学历证明扫描件
资格证书:	无	选择 清除	*资格证书扫描件
申请表:	无	添加 清除	*请导出申请表, 盖章后扫描上传

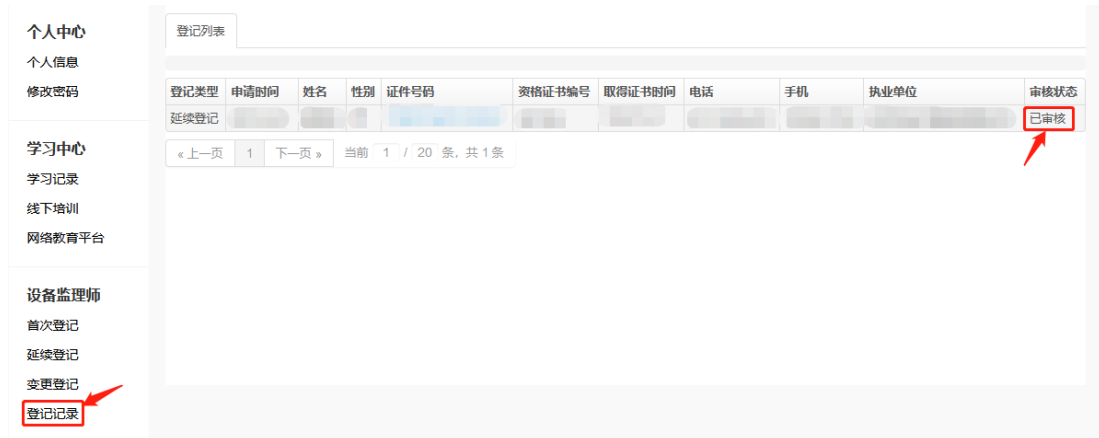
是否申请个人会员

上传附件以后，务必点击“提交完成”按钮，完成登记申请的提交。

3.6 证书下载

设备监理师—“登记记录”中查询审核状态。

审核状态为“已审核”时，点击“个人信息”—“证书信息”—“打印”下载首次登记证书。



4. 延续登记

4.1 延续登记继续教育

1) 继续教育学时查询。

登录后点击左侧导航菜单中的学习中心—“学习记录”查看继续教育学时，延续登记须在登记有效期内完成 XX 学时继续教育。



2) 继续教育培训课程在中国设备监理协会网站首页，点击“[网络教育平台](#)”，选课学习。



3) 网络教育平台学习指南。

[学员购课操作指南](#)、[单位购课操作指南](#)。

4.2 延续申请表填写

符合延续登记的请点击左侧导航菜单中的**设备监理师**—“**延续登记**”进入延续申请表填写页面。

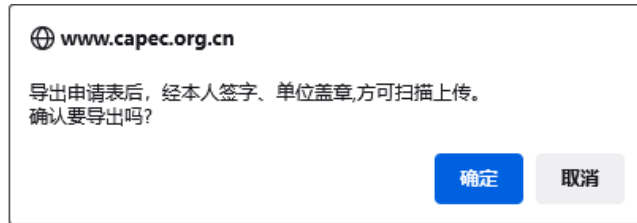
个人中心 个人信息 修改密码 学习中心 学习记录 线下培训 网络教育平台 设备监理师 首次登记 延续登记 变更登记 登记记录 会员服务 会员信息 会员缴费记录 会员权益	延续登记 照片: 无 正面免冠证件照, 格式为JPG, 大小在200K以内. 姓名: <input type="text"/> * 性别: <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 * 证件名称: <input type="text"/> * 证件号码: <input type="text"/> * 出生日期: <input type="text"/> * 毕业院校: <input type="text"/> * 学历: <input type="text"/> * 执业单位: <input type="text"/> * 职务: <input type="text"/> * 职称: <input type="text"/> * 资格证书编号: <input type="text"/> * 取得证书时间: <input type="text"/> * 电话: <input type="text"/> * 手机: <input type="text"/> * email: <input type="text"/> * 通信地址: <input type="text"/> * 邮编: <input type="text"/>
--	--

4.3 延续申请表导出

延续申请表填写完毕后, 依次点击“**保存**”—“**导出申请表**”。



点击“确定”，导出申请表。



4.4 延续申请表打印

导出电子版延续申请表打印，申请人“签字”、执业单位“盖章”，扫描上传。

本人承诺接受设备监理行业自律管理，申请： 设备监理师职业资格延续登记	
申请人： 日期： 年 月 日	
从业 单位 意见	该同志受聘在我单位，符合延续登记条件，同意申请延续登记。 <div style="text-align: right;"> 单位盖章 负责人： 日期： 年 月 日 </div>

4.5 延续申请表上传

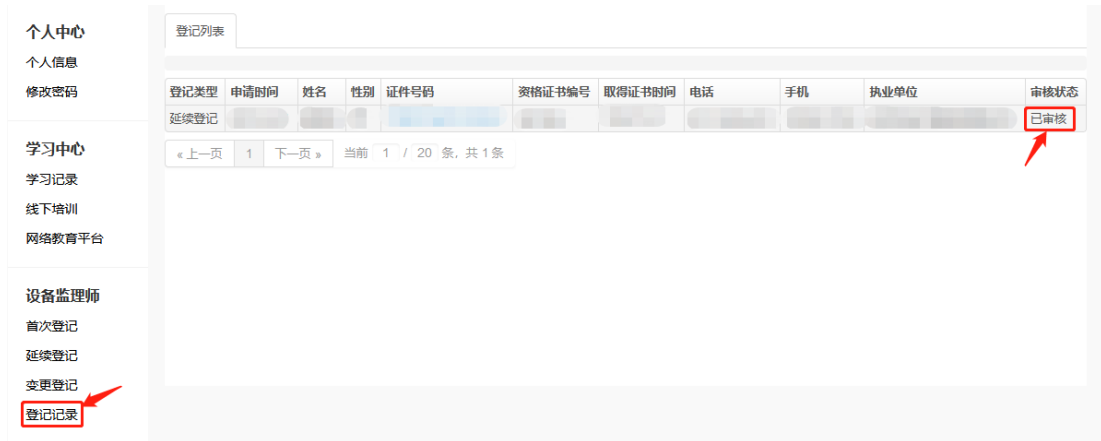
上传延续申请表，“添加”后点击“提交完成”按键。



4.6 证书下载

设备监理师—“登记记录”中查询审核状态。

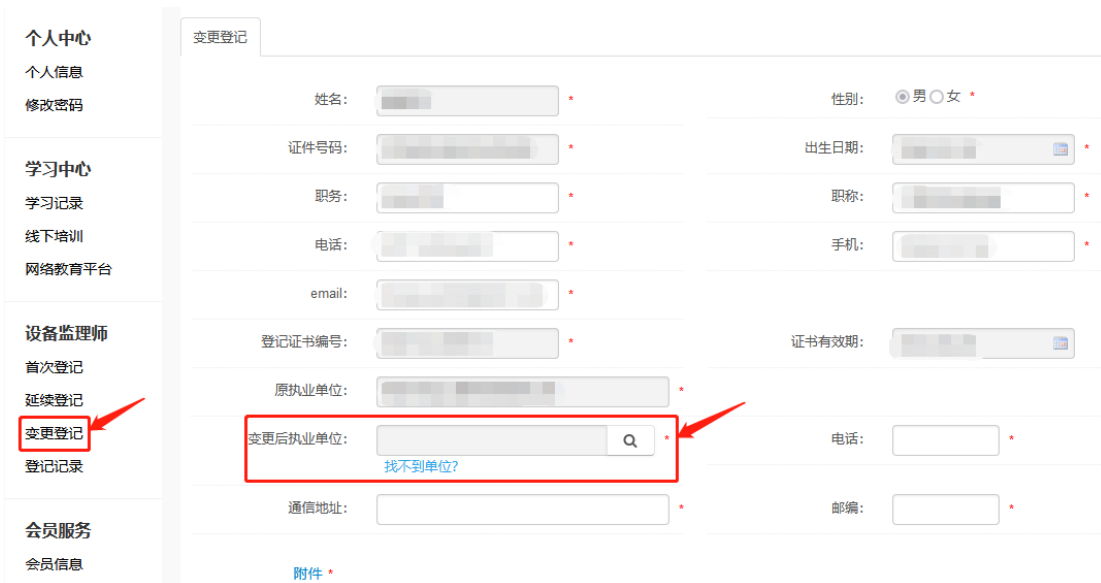
审核状态为“已审核”时，点击“个人信息”—“证书信息”—“打印”下载延续完成的登记证书。



5. 变更登记

5.1 变更申请表填写

登录后点击左侧导航菜单中的设备监理师—“变更登记”进入变更申请表填写页面。

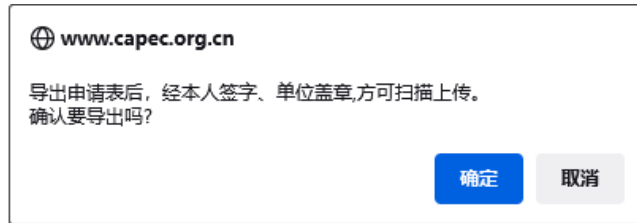


5.2 变更申请表导出

变更申请表填写完毕后，依次点击“保存”—“导出申请表”。



点击“确定”，导出申请表。



5.3 变更申请表打印

将导出电子版变更申请表打印，申请人“签字”、变更后执业单位“盖章”，扫描上传。

本人已受聘到现单位工作，申请变更从业单位。 附：1. 与原单位解除聘用关系相关证明复印件； 2. 变更登记申请书盖章扫描件。	
申请人： _____ 日期： _____ 年 月 日	
从业 单位 意见	该同志已受聘到我单位工作，同意变更从业单位登记。 单位盖章 _____ 负责人： _____ 日期： _____ 年 月 日

5.4 附件上传

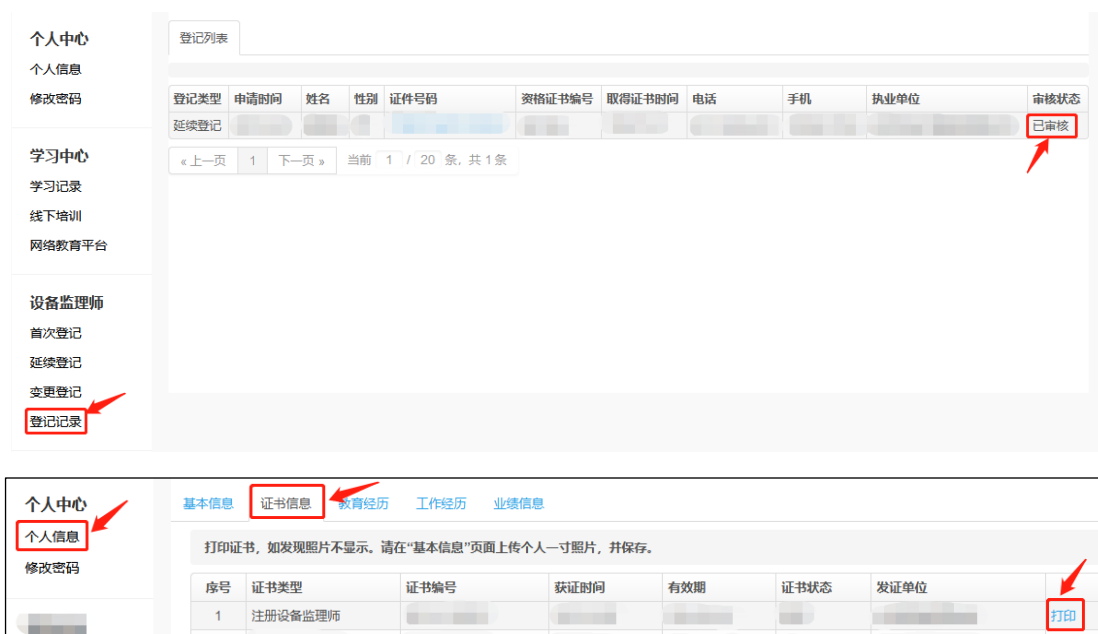
上传“原单位离职证明”、“申请表”，2个附件添加后点击“提交完成”按键。



5.5 证书下载

设备监理师—“登记记录”中查询审核状态。

审核状态为“已审核”时，点击“个人信息”—“证书信息”—“打印”下载变更完成的登记证书。



6. 联系我们

协会官网：<http://www.capec.org.cn/>

联系电话：010-64221783-806/809/808

联系邮箱：pcb@capec.org.cn

微信客服：微信扫码，直接咨询

