

中国设备监理协会文件

中设协通字〔2024〕83号



关于开展2024年中国设备监理协会 科研立项申报工作的通知

各会员单位：

为促进设备监理行业高质量、可持续发展，提升设备监理行业科研创新能力，依据中国设备监理协会《科研项目管理办法》（公告〔2022〕第9号），中国设备监理协会决定开展2024年科研项目立项申报工作。具体事项通知如下：

一、申报范围

中国设备监理协会会员单位可在以下范围向协会提出科研立项申请：

1. 围绕设备监理政策法规、标准体系、制度体系、创新发展等理论和实践方面开展的科研项目；

2. 围绕设备监理领域科技进步和行业发展，在新技术、新产品、新方法、新工艺、新措施以及科技成果推广和应用等方面开展的科

研项目。

二、申报要求

(一) 科研项目申报单位应具备以下条件:

- 1.具有法人资格或经法人授权;
- 2.在所申报研究领域具有一定的专业技术优势,具有与项目相关的研究经历和研究积累;
- 3.具有为完成项目所必备的人才条件、技术装备、资金保障、组织管理和协调能力。

(二) 项目负责人应具备以下条件:

- 1.具有中级及以上技术职称,或本科及以上学历且具有5年以上从事项目相关的专业技术工作经历;
- 2.具有与该项目相关的研究基础,且具有足够的时间和精力开展研究工作;
- 3.经所在单位同意。

(三) 项目经费由项目申报承担单位全部自筹,申报承担单位应针对项目提出研究方案和自筹经费证明。

(四) 协会将根据各会员单位申报情况,组织专家对申报项目进行评审,择优立项和选取项目承担单位。

三、材料报送

(一) 申报单位需提交《科研项目建议书》(见附件)及相关证明材料的纸质文件和电子文件各一份。

(二) 请各单位将申报材料于2024年11月29日前寄送至协

会秘书处，同时将电子版（word 和 pdf 版）发送至联系人邮箱。

（三）联系方式

联系人：行业发展与标准部 付豪 姚业强

电 话：010-64221783-817、813

地 址：北京市朝阳区北三环东路 18 号 6 号楼 316 室

邮 箱：zlb@capec.org.cn

附件：中国设备监理协会科研项目建议书



附件

中国设备监理协会科研项目

建议书

项目名称：

专业类别：

项目申报单位：

实施周期：

项目负责人：

填报日期：

填报说明

一、建议书的内容将作为项目评审、以及签订任务书的重要依据，建议书的各项填报内容须实事求是、准确完整、层次清晰。

二、请申报单位认真阅读年度申报通知，所申报的项目研究内容须符合通知要求。

三、项目名称应清晰、准确反映研究内容，项目名称不宜宽泛。

四、专业类别：政策法规、标准体系、制度体系、创新发展、新技术、新产品、新方法、新工艺、新措施以及科技成果推广和应用等。

五、项目经费预算参照国家重点研发计划资金管理办法编制。

六、建议书中标题统一用黑体四号字，正文部分统一用宋体小四号字填写。凡不填写的内容，请用“无”表示。

七、外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

八、建议书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致。

一、项目基本情况

项目名称							
专业类别							
申报 单位	单位名称						
	统一社会信用代码						
	联系人				联系电话		
	通讯地址					邮政编码	
	单位性质	<input type="checkbox"/> 事业型研究单位 <input type="checkbox"/> 大专院校 <input type="checkbox"/> 其他事业单位 <input type="checkbox"/> 社会团体 <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 其他					
项目主要参加单位							
序号	单位名称	单位性质	研究任务			研究经费	
1							
2							
3							
...							
项目 负责人	姓名				性别	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
	学位	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 学士 <input type="checkbox"/> 其他			出生日期		
	职称	<input type="checkbox"/> 高级 <input type="checkbox"/> 中级 <input type="checkbox"/> 初级 <input type="checkbox"/> 其他			专业		
	证件类型	身份证		证件号码			
	办公电话		移动电话			E-mail	
项目团队	____人。其中：		高级__人，中级__人，初级__人，其他__人；				
			博士__人，硕士__人，学士__人。				
起始时间	_____年___月		终止时间	_____年___月			
创新类型	<input type="checkbox"/> 原始创新 <input type="checkbox"/> 集成创新 <input type="checkbox"/> 引进消化吸收再创新						

研究内容摘要	(限 300 字)
预期成果	
经费预算	总计经费____万元，其中专项经费____万元，自筹经费____万元。

二、项目研究的目的、意义

三、国内外同类研究现状分析及存在的问题

四、项目目标、成果及考核指标

（一）项目目标和成果

（二）考核指标

五、项目研究内容、方法及技术路线

（一）项目的主要研究内容

拟解决的关键问题、关键技术问题，针对这些问题拟开展的主要研究内容。

限 1500 字以内。

1. 拟解决的关键问题、关键技术问题

2. 拟开展的主要研究内容

（二）项目采取的研究方法

1. 针对项目研究拟解决的问题，拟采用的方法、原理、机理、算法、模型等

限 1000 字以内。

2. 项目研究方法（技术路线）的可行性、先进性分析

限 1000 字以内。

六、项目任务分解

（一）项目任务分解情况

围绕项目目标，根据需要可对项目目标进行分解，并简要说明各任务在项目中的具体作用，相互之间的逻辑关系，建议用图表描述。明确各任务的承担单位。

（二）项目各任务内容

逐项分段说明各任务的研究目标、主要研究内容、拟解决的重大科学问题或关键技术和考核指标。

七、主要创新点

每项创新点限 300 字以内。

八、预期经济社会效益和推广应用情况

项目的科学、技术、产业预期指标及科学价值、社会、经济、生态效益，项目成果预期推广范围、效果等。

九、项目申报单位已有的工作基础、研究成果、研究队伍等

（一）项目申报单位在该研究方向的前期任务承担及验收情况、相关研究成果

限 1000 字以内。

（二）项目负责人及项目主要骨干人员的科研水平及主要成果

包括工作简历、主要学术业绩、近五年主持的与申请项目相关的各类科技计划项目情况、人才计划资助情况，奖励、论文、专利等重点成果取得情况，限 1000 字以内。

（三）项目申报单位相关科研条件支撑状况

包括（重点）实验室、工程（技术）中心、科研基础设施（含大型仪器设备）等情况，限 1000 字以内。

十、项目组织实施机制及保障措施

（一）项目组织实施机制

项目及各任务的内部组织管理方式、协调机制等。限 500 字以内。

（二）保障措施

项目实施已有的组织、技术基础，支撑保障条件。限 1000 字以内。

十一、知识产权对策、成果管理及分配

十二、项目参加人员基本情况表

序号	姓名	性别	出生日期	证件号码	职称	职务	学位	专业	在项目中的角色	工作单位

注：在项目中角色包括：项目负责人、任务负责人、项目骨干、其他研究人员。

十三、项目经费预算（万元）

序号	经费支出科目	金额	计算根据及理由
1	设备费		
2	材料费		
3	测试化验加工费		
4	会议/差旅费		
5	出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
6	劳务费		
7	专家咨询费		
8	其它费用		
	总计：		

注：1. 设备费：在项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。要严格控制设备购置费支出。

2. 材料费：在项目（课题）实施过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用。

3. 测试化验加工费：在项目实施过程中支付给外单位（包括承担单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。

4. 会议/差旅费：召开学术研讨、咨询以及协调等发生的会议费用。开展科学实验、科学考察、调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。

5. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费：在项目实施过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、查新费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

6. 劳务费：在项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用。

7. 专家咨询费：在项目实施过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。

8. 其它费用：用于项目管理等经费支出。

十四、建议书相关附件

包括自筹或配套经费证明等相关证明材料或文件。

十五、项目申报单位诚信承诺书

本单位根据中国设备监理协会《科研项目管理办法》规定，严格履行法人负责制，自愿提交建议书，**在此郑重承诺：**本单位已就所申报材料全部内容的真实性、完整性以及各项数据的准确性进行审核，不存在科研不端行为和虚假编报项目预算行为；申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规。在参与协会科研项目申报和评审活动过程中，遵守有关评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）采取贿赂或变相贿赂、造假、剽窃、故意重复申报等不正当手段获取项目承担资格；

（二）以任何形式探听未公开的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息；

（三）组织或协助评审对象向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包等；杜绝宴请评审组织者、评审专家，或提供宴请、旅游、娱乐等可能影响评审公正性的活动；

（四）纵容评审对象违反评审规定的行为，不配合调查。

（五）其它违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，愿承担相应的责任。

申报单位签章：

日期：

十六、项目申报负责人诚信承诺书

本人根据中国设备监理协会《科研项目管理办法》，自愿提交项目建议书，**在此郑重承诺：**所申报材料内容真实有效，不存在科研不端行为和虚假编报项目预算行为；申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规。在参与协会科研项目申报和评审活动的过程中，恪守职业规范和科学道德，遵守评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

- （一）采取造假、剽窃、故意重复申报等不正当手段获取项目承担资格；
- （二）以任何形式探听尚未公布的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息；
- （三）本人或委托他人以使用微信等即时通信工具、短信及电话咨询、电子邮件、登门拜访等各种方式联系有关专家进行请托、游说，违规到评审会议驻地游说评审专家和工作人员、询问评审信息等干扰评审或可能影响评审公正性的活动；
- （四）向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包，或提供宴请、旅游、娱乐健身等任何可能影响评审公正性的活动；
- （五）其它违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，愿承担相应的责任。

签字：

日期：